



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

BİRİM FAALİYET RAPORU

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

2025 YILI
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1. FİZİKSEL YAPI	4
2. TEŞKİLAT YAPISI	9
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	10
4. İNSAN KAYNAKLARI	11
5. SUNULAN HİZMETLER	14
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	22
Ç. DİĞER HUSUSLAR	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER	24
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	24
C. DİĞER HUSUSLAR	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A. MALİ BİLGİLER	26
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	26
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	29
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	30
4. DİĞER HUSUSLAR	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ	33
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	33
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	33
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
5. DİĞER HUSUSLAR	37
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	38
A. ÜSTÜNLÜKLER	38
B. ZAYIFLIKLAR	38
C. DEĞERLENDİRME	38
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	39
EK-1	40
EK-2	41

TABLÖLAR

- Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu
Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu
Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı
Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları
Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı
Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar
Tablo 7: Kantin/Kafeterya
Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
Tablo 9: Spor Alanları
Tablo 10: Hizmet Alanları
Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu
Tablo 13: Bilgisayarlar
Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı
Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
Tablo 17: Akademik/ İdari Personelin Dağılımı
Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri
Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)
Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek Kontenjanlar Dahil)
Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler
Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri
Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)
Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları
Tablo 27: Eğiticilerin Eğitimi Programı
Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu
Tablo 29: Sporcu Bilgileri
Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu
Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi
Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler
Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun 2025 yılına ait 5018 Sayılı Kanun'u mali Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Kanun'u ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan faaliyet raporu bilginize sunulur.

Bu rapor, 5018 Sayılı Kanun'un Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41 inci maddesi uyarınca 2025 yılında Yüksekokulumuzda yapılan çalışmaları ve planlanan hedefleri içermektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Vedi AŞKAROĞLU
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Kendisine bağlı Yabancı Diller Bölümü/Yabancı Diller Anabilim Dalı arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve bu Bölümlerde sürdürülen çalışmaları denetleyerek, öğrenim dili tamamen ve kısmen İngilizce olan bölüm/programlara gelmiş olan öğrencilerin bölümlerinde verilen dersleri bu dilde takip edebilmeleri, kendi akademik alanlarında çeşitli kaynaklara ulaşip bunları verimli bir biçimde kullanabilmeleri, bilgi alış verişi yapabilmeleri ve bu dili gelecekteki iş yaşamlarında etkin bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli olan okuma, dinleme, konuşma ve yazma gibi bilgi ve becerileri kazandırıp geliştirmelerine katkıda bulunmak, mümkün olduğu kadar öğrencilerin bunları başka yabancı dillerde de yapabilmelerini sağlamak;

Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, ahlaki değerleri olan, yapıcı, yaratıcı, özgün, yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak yüksek standartlarda eğitim ve öğretim vermek,

Kurum/kuruluşlara ve kamuya başta İngilizce olmak üzere çeşitli düzeylerde yabancı dil dersleri vererek sunduğu hizmeti toplumun çeşitli katmanlarına ulaştırıp, toplumda yabancı dil eğitiminin/öğreniminin kalitesine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Fiziki ve teknik alt yapısı ile yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, en etkili yöntemlerin, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı; öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmak,

Üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere uygun biçimde öğrencilerin gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında kullanacakları yabancı dil bilgisini daha kolay ve kalıcı şekilde öğrenmeleri için interaktif öğretme metotları geliştirmek,

Avrupa Konseyinin “Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri” çerçevesinde, yabancı dil(ler) öğretimi vererek öğrencilerin hem bilimsel çalışma alanlarında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmak, öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde kendine güvenen, sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamak,

Böylelikle Yüksekokulumuzun öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilen bir birim olmasını sağlayarak ülkenin eğitim düzeyi yüksek Yabancı Diller Yüksekokullarından birisi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yüksekokulumuzun Müdürü Prof. Dr. Vedi AŞKAROĞLU, Yüksekokul Yönetim Kurulumuz, Prof. Dr. Ahmet GÜNGÖR (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi) Doç. Dr. Abonoz KÜÇÜK (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi), Dr. Öğr. Üyesi Murat KARAKOÇ (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi), Öğr. Gör. Yasin BİÇER (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı), Öğr. Gör. Koray ŞAHİN (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı) Raportör Aytül Okşan YAYLI (Yüksekokul Sekreteri)'dır.
- Öğrencilerin dersliklerinin, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler Yüksekokulun görev ve sorumluluklarını oluşturur.

1. Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

SN	MEVZUATIN ADI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	YÜRÜRLÜK SAYISI
1	YÖNETMELİKLER:		
2	GRÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
2.	GRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim, Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği		

- [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik.](#)
- 3· [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği \(R.G: 13.01.1985, 18634\).](#)
- 4· [Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik \(R.G: 27.06.1983, 18090\).](#)
- 5· [Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik \(R.G:25.10.1982, 17849\).](#)
- 6· [Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik \(R.G: 02.12.2004,](#)
- 7· [Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik \(R.G:12.01.1983, 17926\).](#)
- 8· [Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimlerine Devamları Hakkında Yönetmelik \(R.G: 19.02.2002, 24676\).](#)
- 9· [Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Tapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik \(24.04.2010, 27561\).](#)
- 10· [Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri İle Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları İle idari](#)

Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar (R.G: 08.06.1994, 21954).

11• Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (R.G: 31.07.2008, 26953).

12• Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği (R.G: 28.01.1982, 17588).

13• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (R.G: 18.02.1982, 17609).

14• Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik (R.G: 07.11.1083, 18214).

15• Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği (R.G: 21.08.1982, 17789).

16• Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği (R.G: 18.04.1986, 19082).

17• Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği (R.G: 20.09.2005, 25942)

18• Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (R.G: 13.04.2005, 25785).

- 19• [Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik \(R.G:26.05.2006, 26179\).](#)
- 20• [Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik \(R.G:17.03.2006, 26111\).](#)
- 21• [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği \(R.G: 12.11.2005, 25991\).](#)
- 23• [Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği \(R.G: 31.12.1987, 19681\).](#)
- 24• [Farabi Değişim Programı, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik.](#)
- 25• [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği /R.G: 25.04.1984, 18382\).](#)
- 26• [Yükseköğretim Kurumları İhale ve Satınalma Yönetmeliği \(R.G: 30.12.2003, 25332\).](#)
- 27• [Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans ve Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik \(R.G: 18.03.1989, 20112\).](#)
- 28• [Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik \(R.G: 30.04.1985, 18740\).](#)

29- Ders Yüğü tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak
Esaslar (Yürütme Kurulu Kararı)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2025Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM				

Okulumuz Fen Edebiyat Fakültesi binasında hizmet vermektedir.

1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşk e Adı	Hizmet Alanı (m ²)										Topla m Hizmet Alanı (m ²)
	Eğiti m	Kütüphan e	Sağlı k	Barınm a	Toplantı ve Konferan s	Sosya l Alan	Spo r	Yöneti m	Temati k Ar. Lab.	Diğ e r	
Güre Yerleşk esi	245							100			345
TOPLA M											

Okulumuz Fen Edebiyat Fakültesi binasında hizmet vermektedir.

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam Kişi
	0-50 Kişi	51-75 Kişi	76-100 Kişi	101-150 Kişi	151-250 Kişi	251-Üzeri Kişi	
Amfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	8	0	0	0	0	0	245
Atölye	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (...)	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	8	0	0	0	0	0	245

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 (m ²)	Kapasite 51–75 (m ²)	Kapasite 76–100 (m ²)	Kapasite 101–150 (m ²)	Kapasite 151–250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi		0	0	0	0	0	0	0
Sınıf		30	0	0	0	0	0	245
Atölye		0	0	0	0	0	0	0
Toplantı Salonu		0	0	0	0	0	0	0
Diğer (.....)		0	0	0	0	0	0	0
Laboratu varlar	Eğitim Lab.	0	0	0	0	0	0	0
	Sağlık Lab.	0	0	0	0	0	0	0
	Araştırma Lab.	0	0	0	0	0	0	0
	Diğer (.....)	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		30	0	0	0	0	0	245

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı (m2)	Kapasite (Kişilik)
YEMEKHANELER			
0	0	0	0
Toplam	0	0	0
MUTFAKLAR			
0	0	0	0
Toplam			

Yemekhane ve mutfak alanımız bulunmamaktadır.

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Birimimizin Kantin/Kafeterya hizmeti bulunmamaktadır.			

Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
Birimize ait konferans ve toplantı salonu yoktur.				

Tablo 9: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol vb.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Açık/Kapalı Spor Hizmet alanımız bulunmamaktadır			

Tablo 10: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	6	64	12
Akademik Yönetici	2	48	3

İdari Personel	2	32	2
İdari Yönetici	1	16	1
TOPLAM			

1.5- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	464.36	Yabancı Diller Yüksek okulu	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	0	0
2	28728	464.36	Yabancı Diller Yüksek okulu	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	0	0

Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu

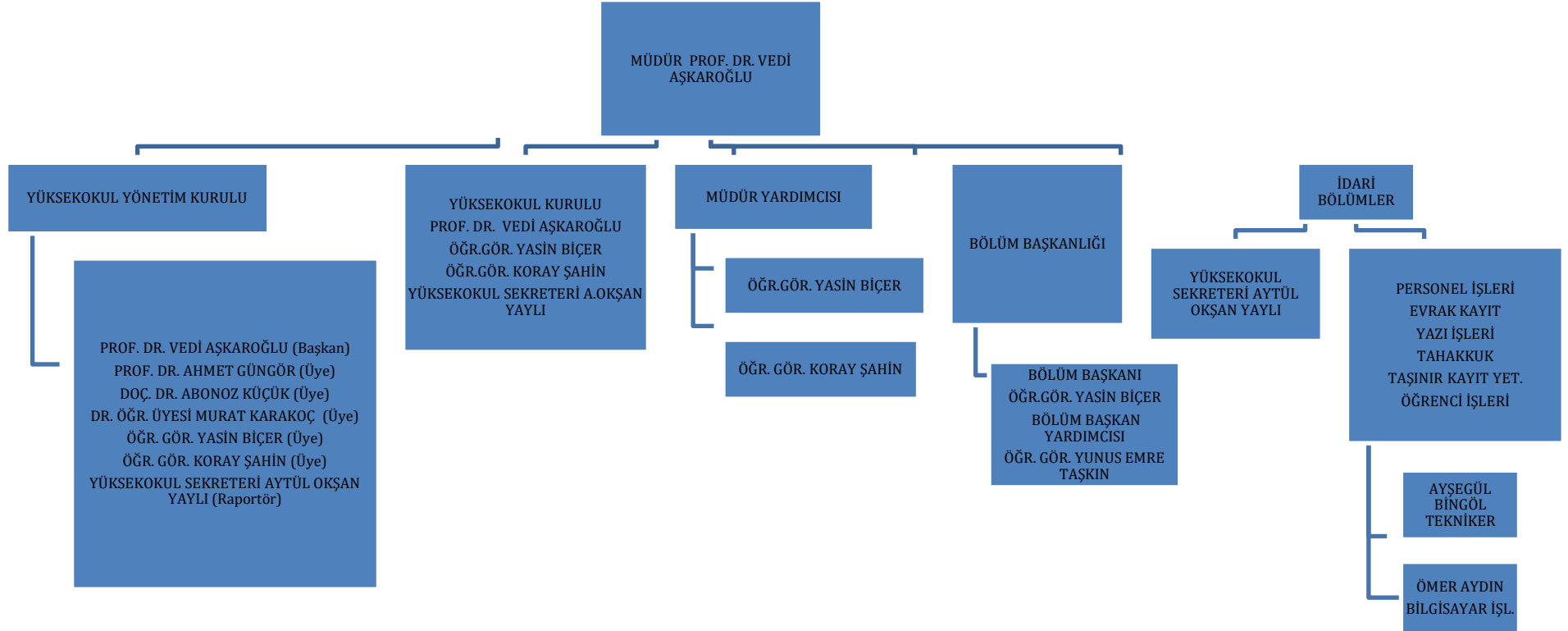
No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1. 1.1	Bilgisayar	ADET	14	14
2	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1. 1.2	Masalar	ADET	1	1
3	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	1	1
4	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1. 2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	12	12
5	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1. 5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	2	2
6	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.2.1. 3	Lazer Yazıcılar	ADET	5	5
7	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.2.1. 8	Çok fonksiyonlu yazıcılar	ADET	1	1

8	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.3.1	Fotokopi makineleri	ADET	1	1
10	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.4.1. 1	Sabit telefon	ADET	8	8
11	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.5.1. 1	Projektörler	ADET	6	6
12	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.5.2. 99	Diğer ses ve görüntü cihaz ve aletleri	ADET	1	1
13	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.99.1 .1	Hesap makineleri	ADET	1	1
14	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.99.7 .1	Mühürler	ADET	1	2
15	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.1. 1	Dosya dolapları	ADET	13	13
16	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.1. 2	Modüler tip dolaplar	ADET	2	2
17	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.1. 4	Soyunma dolapları	ADET	1	1
18	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.2. 3	Çalışma masaları	ADET	22	22

19	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.3. 1	Çalışma koltukları	ADET	23	23
20	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.3. 2	Misafir koltukları	ADET	16	16
21	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.4. 5	Konferans/s eminer tipi sandalyeler	ADET	34	34
22	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	15	15
23	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.99	Diğer büro mobilyaları	ADET	1	1
24	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.8.1.1. 1	Sıralar	ADET	84	84
25	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	1	1
26	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1. 2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	12	12
27	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1. 5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	2	2

28	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.2.1. 3	Lazer Yazıcılar	ADET	5	5
39	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.2.1. 8	Çok fonksiyonlu yazıcılar	ADET	1	1
31	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.3.1	Fotokopi makineleri	ADET	1	1
32	28728	38.64.0.1 .683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.4.1. 1	Sabit telefon	ADET	8	8

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 13: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	0	0	2	2
Taşınabilir Bilgisayarlar	0	12	0	12
Toplam	0	12	2	14

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Koleksiyon Türü		2024 yılı koleksiyon sayısı	2024 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan	0	0
	Bağış	0	0
e-Kitap	Satın Alınan	0	0
	Abonelik	0	0
	Bağış	0	0
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)	0	0
	Bağış	0	0
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)	0	0
	Bağış	0	0
Tez	Basılı	0	0
	Elektronik(Abone)	0	0
Görsel İşitsel Kaynak	DVD	0	0
	Görme Engelli Koleksiyonu	0	0
El Yazması Eser		0	0
Basılı Nadir Eser		0	0
Dijital Taranmış Kaynak		0	0
Veritabanı Sayısı	Abonelik	0	0
	Bağış	0	0
	EKUAL	0	0
	Toplam	0	0

4- İnsan Kaynakları

Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2023	6	55	2	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	57
		2024	9	56	2	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	58
		2025	9	51	2	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	58
	Erkek	2023	5	45	1	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	35
		2024	7	44	1	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	43
		2025	8	49	1	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	42
	Toplam	2023	11	100	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	100
		2024	16	100	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	100
		2025	17	100	3	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	100

Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2025 Yılı
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	TOPLAM
Rektör							
Rektör Yardımcısı							
Rektör Danışmanı							
Genel Sekreter							
Genel Sekreter Yardımcısı							
Dekan							
Dekan Yardımcısı							
Enstitü Müdürü							
Enstitü Müdür Yardımcısı							
Yüksekokul Müdürü	0	0	0	1	1	1	1
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	0	0	0	2	2	2	2
Merkez Müdürü							
Merkez Müdür Yardımcısı							
Koordinatör							
Koordinatör Yardımcısı							
Hastane Başhekimi							
Hastane Başhekim Yardımcısı							
Üniversite Hastaneleri Başmüdürü							
Hastane Müdürü							
Döner Sermaye İşletme Müdürü							
Daire Başkanı							
Hukuk müşaviri							
Fakülte Sekreteri							
Enstitü Sekreteri							
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1	0	0	0	1

Şube Müdürü							
Şef	1	1	1	0	0	0	0
Toplam	2	2	2	3	3	3	05
2025 Yılı Kadın Yönetici Oranı (%)							0
2025 Yılı Erkek Yönetici Oranı (%)							100

4.1- Akademik Personel ve İdari Personel

Tablo 17: Akademik / İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2025 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış/Azalış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı % (Toplam personelin yüzde kaç Prof./Doç. vb)
		Kadın	Erkek	2023	2024	2025		
Öğretim Üyesi	Profesör							
	Doçent							
	Dr. Öğr.Üyesi							
Araştırma Görevlisi								
Öğretim Görevlisi (Dr. Dahil)		9	8	12	17	17	0	0
Yüksekokul Sekreteri		1						
Tekniker		1						
Bilgisayar İşletmeni			1					
....								
Toplam		11	9			20	0	0

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Enstitü	Yüksek Lisans					
	Doktora					
	Lisansa Bağlı Doktora					
Konservatuvar	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Yüksekokul	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm					
	Program					
Toplam						

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz farklı bölüm/ programlarına zorunlu/isteğe bağlı hazırlık eğitimi ve birimlerde okutulan zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil derslerini yürütmektedir, kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır.

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
GENEL TOPLAM											

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz farklı bölüm/ programlarına zorunlu/isteğe bağlı hazırlık eğitimi ve birimlerde okutulan zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil derslerini yürütmektedir, kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek kontenjanlar dahil)

Bölüm/Program Adı	YÖK Tarafından Verilen Kontenjan Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Toplam				

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz farklı bölüm/ programlarına zorunlu/isteğe bağlı hazırlık eğitimi ve birimlerde okutulan zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil derslerini yürütmektedir, kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır.

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Prog. Adı	Belirlenen Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asıl Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1						

Ara Toplam			0	0	0	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1						
Ara Toplam			0	0	0	0
DGS Sonuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yedek Yerleşen Öğrenci Sayısı
1						

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz farklı bölüm/ programlarına zorunlu/isteğe bağlı hazırlık eğitimi ve birimlerde okutulan zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil derslerini yürütmektedir, kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır.

5.1.4- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Birim/Bölüm	Öğretim Elemanı Sayısı (a)	Öğrenci Sayısı (b)	Mezun Sayısı (c)	Öğrenci ayısının Öğretim elemanı Sayısına Oranı	Mezun Öğrenci Sayısının Öğrenci Sayısına Oranı
0	0	0	0	0	0
Toplam					

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz farklı bölüm/ programlarına zorunlu/isteğe bağlı hazırlık eğitimi ve birimlerde okutulan zorunlu yabancı dil ve mesleki yabancı dil derslerini yürütmektedir, kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır.

5.2-Araştırma Geliştirme Hizmetleri

Birimimizde yılı içerisinde araştırma geliştirme faaliyeti, bilimsel yayın ve akademik etkinlik gerçekleştirilmemiştir.

5.3 Toplumsal Katkı Hizmetleri

Birimimizde yılı içerisinde toplumsal katkı hizmeti gerçekleştirilmemiştir.

5.4 Sağlık Hizmetleri

Birimimizde yılı içerisinde sağlık hizmeti gerçekleştirilmemiştir.

5.5 İdari Hizmetler

Personel Yönetimi ve Gelişimi: Yüksekokulumuz, 16 Akademik 3 İdari personel ile hizmet yürütmektedir.

Eğitimler: Personel Daire Başkanlığımızca düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmaktadır.

Performans Değerlendirmesi:

Fiziksel Kaynaklar ve Altyapı

Bakım ve Onarım: Birimin gerçekleştirilen Bakım ve onarım çalışmaları rektörlüğümüz Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Öğrenci İşleri ve Hizmetleri

Kayıt ve Kabul: Yüksekokulumuzda kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır.

Danışmanlık Hizmetleri:

Öğrenci Memnuniyeti:

Kalite ve Akreditasyon Süreçleri:

Kalite Güvence Sistemi: Birim Öz değerlendirme raporlarımız her yıl düzenli olarak hazırlanmaktadır. Rektörlüğe sunulmaktadır.

Akreditasyon:

Sürekli İyileştirme

5.6 Diğer Hizmetler

Birimimizde 2025 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında herhangi bir çalışma ve yukarıda tanımlanamayan faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025
Bilim Teşvik Ödülü	Yoktur.
Eğitime Katkı Ödülü	Yoktur.
Topluma Hizmet Ödülü	Yoktur.
.....	
Toplam Ödül	

Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri

S.N.	İş Birliği Yapılan Kurum-Kuruluş Adı	Anlaşmanın İçeriği/Konusu	İmzalanma Tarihi	Yürürlük süresi (Bitiş Tarihi)
1		Herhangi bir protokol bulunmamaktadır.		

Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Proje Adı	Yürüten Birim	Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı
0	0	0	0

Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam
0	0	0	0	0	0

Tablo 27: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı
----------------------	-------------	-----------------------------

		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam
0	0	0	0	0

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzun yönetim ve iç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili ikincil mevzuat hükümlerine tam uyum çerçevesinde yürütülmektedir. Birimimizdeki mali karar alma ve uygulama süreçlerinde; şeffaflık, hesap verebilirlik ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkeleri esas alınmaktadır. Birimimizde Harcama Yetkilisi görevini Yüksekokul Müdürü, Gerçekleştirme Görevlisi görevini ise Yüksekokul Sekreteri yürütmektedir.

Satın alma süreçleri, ihtiyaçların tespiti ile başlamakta olup genellikle 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Doğrudan Temin" usulü (22/d maddesi) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Mal ve hizmet alımlarında piyasa fiyat araştırması yapılarak en uygun teklif belirlenmekte, ardından Harcama Yönetim Sistemi (MYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden ilgili ödeme emri belgeleri düzenlenmektedir. Harcama öncesi mali kontrol süreci; ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgelerin Gerçekleştirme Görevlisi tarafından mevzuata uygunluk, doğruluk ve tamamiyet açısından incelenmesiyle sağlanmakta, son aşamada Harcama Yetkilisi'nin onayı ile ödeme süreci tamamlanmaktadır. Bu işleyiş sayesinde operasyonel risklerin en aza indirilmesi ve mali disiplinin korunması sağlanmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Yoktur.

1. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1 Diğer Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	1

Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
İmza Günü	0
Turnuva	1
Teknik Gezi	0
Eğitim Semineri	0
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	0
Akademik Kurul	1
Kariyer Günü	0
Kitap Yazarlığı	0
TV Programı	0

1.1.2. Spor Faaliyetleri

Tablo 29: Sporcu Bilgileri

Açıklamalar	Katılım Sağlanan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Sporcu Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı
Personel	-	-	-
Öğrenci	-	-	-
Milli Sporcu Öğrenci	-	-	-
Toplam			

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Yüksekokulumuz, öğrencilerimize dil öğreniminin dört temeli olan dinleme, konuşma, okuma, yazma edinimlerini sağlayacak uygun koşul ve desteği sağlamayı; Öğrencilerimizin akademik çalışmalarını yürütmede ve şekillendirmede ihtiyaç duyacakları dil bilgi ve becerilerini kazandırmayı; Yabancı dil eğitim süresinden sonra da dil öğrenimlerini devam ettirebilmeleri için gerekli temel bilgi ve becerileri kazandırmayı; Yabancı dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı farklı çevrelerde (iş, sosyal) kendilerini ifade edebilmelerini sağlayarak, bilgi alışverişinde bulunmalarını sağlamayı; Yabancı dili akademik bilgiye ulaşmada ve bilgiyi iletmede bir araç olarak kullanabilme konusunda yeterlik kazandırmayı; Öğrencilerimizin dil öğrenimi ile ilgili çalışmalarını düzenleyebilmek için gereksinim duyacakları becerileri edinmelerine rehberlik etmeyi amaçlamaktadır.

Yabancı dil eğitimi ve öğretiminde kalite ve verimliliğin artırılması amacına yönelik hedefler:

- Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı esas alınarak İngilizce Hazırlık Sınıflarındaki öğrencilerin akademik yıl sonunda dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinde isteğe bağlı ve ön lisans hazırlık programlarında B1, zorunlu lisans hazırlık programlarında B2 seviyesine ulaşmalarını sağlamak,
- Yabancı Dil Hazırlık sınıflarındaki sınıf mevcutlarını belirli bir oranda tutarak daha az sayıda öğrenci ile öğrenci merkezli ve etkileşimli ders işlenmesini sağlamak,
- Yabancı dil öğrenimi ile ilgili dijital kaynakları etkin bir biçimde kullanmak,
- Öğrencilerimize günümüz şartlarına uygun, verimli bir dil öğrenme ortamı sağlamak amacıyla teknolojik ekipman ve altyapının verimli kullanılmasını ve eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- Akademik personel sayısını artırmak ve niteliğini koruyup geliştirmeye teşvik etmek,
- İngilizce dışında diğer yabancı dillerde de eğitim öğretim verilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitemizin eğitim-öğretim yapan ve zorunlu yabancı dil hazırlık programı bulunmayan tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü birimlerinde isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı uygulanmasını sağlamak.

Öğretim elemanlarının mesleki verimliliğinin artırılması amacına yönelik hedefler:

- Yabancı dil öğrenimi ve öğretimi ile ilgili hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenleyerek akademik personelin katılımını sağlamak,
- Öğretim elemanlarının lisansüstü programlara katılmalarını teşvik etmek ve desteklemek,
- Öğretim görevlilerinin akademik çalışmalarını teşvik ederek akademik yayın sayısını artırmak.

Çeşitli hizmetler sunarak üniversite – toplum işbirliğine katkı sunulması amacına yönelik hedefler:

- Sürekli Eğitim Merkezi ile koordineli bir şekilde YDS / YÖKDİL gibi sınavlara yönelik kurslar açmak ve devamlılıklarını sağlamak,
- Genel/Özel amaçlı İngilizce kursları açmak ve devamlılıklarını sağlamak,
- Üniversitemiz öğretim elemanlarının yayımlamak istedikleri İngilizce çalışmalara tercüme/redaksiyon hizmeti sunmak.

Öğrenci ve personelin kuruma yönelik tutumunun ölçülmesi, değerlendirmesi ve olumlu yönde geliştirilmesi amacına yönelik hedefler:

- İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık ve Zorunlu İngilizce Hazırlık programlarındaki öğrencilere her akademik dönem sonunda memnuniyet anketi uygulamak,
- Birimde görev yapan akademik ve idari personele her yıl sonunda memnuniyet anketi uygulamak ve anket sonuçlarını değerlendirerek memnuniyeti artırmaya dönük çalışmalar yapmak,
- Memnuniyet anketleri aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrencilerden alınan dönütler doğrultusunda müfredat çalışmalarını sürekli geliştirmek, ders içerik ve kaynaklarının sürekli güncel kalmasını sağlamak,
- Öğrenci ve personelin aidiyetlerini pekiştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- Öğrenciler için yabancı dil öğrenimi ve öğretimi ile ilgili konferanslar düzenlemek,
- Öğrencilerin yabancı dili keyif alarak öğrenmelerini sağlamak için uygun fiziki ortamı sunmak ve çeşitli etkinlikler, oyunlar, yarışmalar, programlar hazırlamak.

Fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi amacına yönelik hedefler:

- Yüksekokulun yabancı dil eğitimi ve öğretimine uygun şekilde tasarlanmış, kendisine ait fiziki mekân ihtiyacını karşılamak,

- Yabancı dil eğitimi ve öğretimi için ideal öğrenci sayısı ile sınırlandırılmış, yeterli sayıda geniş ve ferah derslikler oluşturmak ve bu dersliklerin güncel teknolojik ekipmanlarla donatılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde kullanmak üzere yardımcı kaynaklara ve bilgisayar, internet gibi teknolojik donanımına erişebileceği Öğrenci Erişim Merkezi oluşturmak.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H1.1 Katılımcı liderlik anlayışıyla kurum kültürüne katkı sağlayacak faaliyetlerin artırılması H1.2 Kurumun öğrenen örgüt ve dönüşüm kapasitesinin artırılması H1.3 Kurumun iç ve dış kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi H1.4 Kurumun uluslararasılaşma alanındaki etkinliğinin artırılması
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	H2.1 Öğrencilerin beceri alanlarına göre çok yönlü geliştirilmesi H2.2 Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması H2.3 Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamaların artırılması H2.4 Programların tasarımı ve uygulama süreçlerinin etkinliğinin artırılması H2.5 Eğitim ve öğretime ilişkin öğrenme kaynaklarının ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	H3.1 Araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması H3.2 Ulusal ve uluslararası Ar-Ge proje sayısının artırılması H3.3 Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması H3.4 Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması H3.5 Üniversitede Ar-Ge ve proje kültürünün geliştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	H4.1 Toplumsal katkı performansının artırılması H4.2 Topluma yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması H4.3 Toplumsal sorunlara çözüm odaklı sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması H4.4 Paydaşların memnuniyetinin artırılması

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01. Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	11.060.000,00	18.134.000,00	18.134.000,00	0,99
01.2. Sözleşmeli Personel				
01.3. İşçiler				
01.4. Geçici personel				
01.5. Diğer Personel				
02. SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	1.187.000,00	1.621.000,00	1.1618.315,61	0,99
02.2. Sözleşmeli Personel				
02.3. İşçiler				
02.4. Geçici personel				
02.5. Diğer Personel				
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları				
03.2. Tüketime Yön. Mal ve Malz. Alımları	25.000,00	28.000,00	26.872,58	0,96

03.3. Yolluklar	10.000,00	1.504,00	1.503,34	0,99
03.4. Görev Giderleri				
03.5. Hizmet Alımları				
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri				
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri	0	7.167,00	7.166,66	0,99
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri				
05.Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları				
05.3. Kar Amacı Gütmeyen ku.Ypl.Trf.				
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler				
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi				
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi				
Kampüs Altyapısı Projesi				
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Teçhizat Alımları Alt Projesi				
06.5. Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi				
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1.Elektronik Yayın Alımı				
06.1.Basılı Yayın Alımı				
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi				
06.1.Makine Teçhizat Alımı Alt Projesi				
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
TOPLAM				

Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet	1	12.705,38
03.2.1.02 Büro Malz. Alımları	Adet		

03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m3		
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	Adet	1	14.167,20
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh		
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 GÜV. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			
TOPLAM			

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Burada aşağıdaki başlıklarda birim mali tablolarına ve açıklamalarına yer verilir:

1. Personel giderleri
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Pirimi Giderleri
3. Mal ve Hizmet Alımları
4. Cari Transferler
5. Sermaye Giderleri

Tablo 33: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI		Yabancı Diller Yüksekokulu				
TÜR	KONU	2024 YILI		2025 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri		TL		TL	
	Doğalgaz Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	Doğalgaz Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	

	Kapalı Alan m ² 'ye Düşen Isınma Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı		Kwh		Kwh	
	Elektrik Gideri		TL		TL	
	Kapalı Alan m ² ye Düşen Elektrik Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
SU	Su Tüketim Gideri		TL		TL	
	Su Tüketim Miktarı		m ³		m ³	
	AÇIKLAMA					

3.Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzda henüz iç denetim birimi tarafından herhangi bir denetim yapılmamıştır.

4.Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

B- Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ	PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Yönetim ve Destek Programı	-	-
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplulun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda dış denetim birimleri tarafından 2025 yılı içerisinde performans denetimi yapılmamıştır.

3. Stratejik Planın Değerlendirmesi

Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2025 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1 PUKO döngüsü kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
2	PG1.1.2 Tamamlanan iç denetim faaliyeti sayısı	
3	PG1.1.3 Üniversitenin kurumsal kimlik oluşturma etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışma sayısı	
4	PG1.2.1 Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	16
5	PG1.2.2 Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	
6	PG1.2.3 Birim yöneticilerinin yöneticilik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitime ve bilgilendirme toplantısına katılımcı sayısı	
7	PG1.2.4 Akademik personelin yer aldığı programlarda uyumluluk oranı	
8	PG1.2.5 Üniversitenin Greenmetric Puanı	
9	PG1.3.1 Öz değerlendirmesi yapılan akademik ve idari birim sayısı	
10	PG1.3.2 Öz değerlendirme raporu hazırlayan bölüm/program sayısı	
11	PG1.3.3 Akran değerlendirilmesi yapılan birim sayısı	
12	PG1.3.4 Akreditasyon belgesi alan bölüm/program sayısı	
13	PG1.3.5 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	
14	PG1.4.1 Yurtdışı bağlantılı akademik ve kurumsal iş birliği ve protokol sayısı	
15	PG1.4.2 Uluslararası öğrenci ve araştırmacıların memnuniyet oranı (%)	
16	PG1.4.3 Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	
17	PG1.4.4 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam öğrenci sayısı	
18	PG1.4.5 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam personel sayısı	
19	PG2.1.1 Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	
20	PG2.1.2 Yan dal program sayısı	
21	PG2.1.3 Çift ana dal program sayısı	

22	PG2.1.4 Aktif programlarda açılan seçmeli ders oranı (%)	
23	PG2.1.5 Sertifikalı etkinlik sayısı	
24	PG2.2.1 Üniversite birimleri tarafından öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen seminer, toplantı, eğitim vb. faaliyet sayısı	
25	PG2.2.2 Kurumsal düzeyde düzenlenen eğitim programlarından memnuniyet oranı (%)	
26	PG2.2.3 Üniversite öğretim elemanlarına verilen yabancı dil kurs/eğitim sayısı	
27	PG2.3.1 Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi (KAYBİMER) tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
28	PG2.3.2 Akademik birimler tarafından öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	
29	PG2.3.3 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinin (PDRMER) gerçekleştirdiği faaliyet sayısı	
30	PG2.3.4 Akademik danışmanlık ve oryantasyon kapsamında verilen eğitime katılımcı sayısı	
31	PG2.4.1 Erişilebilen ders bilgi paketi sayısının programlardaki toplam ders sayısına oranı (%)	
32	PG2.4.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (%)	
33	PG2.4.3 Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrencilere oranı (%)	
34	PG2.4.4 Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyet sayısı	
35	PG2.5.1 Öğrencilerin uzaktan erişim sağlayabileceği ders öğretim materyalleri sayısı	
36	PG2.5.2 Öğrenci başına düşen elektronik kaynak sayısı	
37	PG2.5.3 Öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı (%)	
38	PG2.5.4 Öğrenme kaynaklarından faydalanan öğrenci sayısı	
39	PG2.5.5 Öğrenme kaynaklarına ilişkin yayın alımı harcamalarının yatırım bütçesine oranı (%)	
40	PG3.1.1 Üniversitenin URAP Türkiye sıralamasındaki yeri	
41	PG3.1.2 Üniversitenin Webometrics sıralamasındaki yeri	
42	PG3.1.3 Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	
43	PG3.2.1 Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	
44	PG3.2.2 Ulusal kurum ve kuruluşlar (BAP Dahil) tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	
45	PG3.2.3 Ulusal seviyede endüstri ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	
46	PG3.2.4 Yurtdışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	
47	PG3.3.1 TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	
48	PG3.3.2 Teknopark veya TTO faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	
49	PG3.3.3 Üniversite adına başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı	

50	PG3.3.4 Üniversite adına tescil edilen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
51	PG3.3.5 Teknopark'ta üniversite öğretim elemanlarının/ öğrencilerinin kurduğu şirket sayısı	
52	PG3.4.1 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
53	PG3.4.2 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerdeki Q1+Q2 yayın sayısı (yıllık)	
54	PG3.4.3 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan uluslararası iş birliği ile yapılmış makale sayısı (yıllık)	
55	PG3.4.4 TR Dizin yayın sayısı	
56	PG3.4.5 Scopus Atıf sayısı	
57	PG3.5.1 Öğretim elemanlarının Ar-Ge ve proje yetkinliğini artırmaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
58	PG3.5.2 Ulusal ve uluslararası destekler hakkında bireysel danışmanlık hizmeti verilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı	
59	PG3.5.3 Proje döngüsü/yazma eğitime katılan öğretim elemanı/öğrenci sayısı	
60	PG3.5.4 Öğretim elemanları/öğrenciler tarafından gerçekleştirilen proje başvurusu sayısı	
61	PG3.5.5 TÜBİTAK'tan hak kazanılan Bilim İnsanı Destekleme Programları (BİDEB) sayısı	
62	PG4.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi (GÜSEM) tarafından gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	
63	PG4.1.2 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk içerikli etkinlik sayısı	
64	PG4.1.3 Ortak kullanımlı Eğitim Araştırma Hastanelerinde acil, ayaktan ve yatarak tedavi gören hasta sayısı	
65	PG4.1.4 Üniversite Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi bünyesinde tedavi gören hasta sayısı	
66	PG4.2.1 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	
67	PG4.2.2 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlerde dereceye giren takım/sporcu sayısı	
68	PG4.2.3 Ulusal ve uluslararası kültürel, sanatsal ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	
69	PG4.2.4 Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	
70	PG4.3.1 Bağımlılıkla mücadele kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
71	PG4.3.2 Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	
72	PG4.3.3 Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında yapılan faaliyet sayısı	
73	PG4.3.4 Sosyal sorumluluk faaliyetlerine harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	
74	PG4.3.5 Paydaşlarla ortak yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	
75	PG4.4.1 Akademik personel memnuniyet oranı	
76	PG4.4.2 İdari personel memnuniyet oranı	
77	PG4.4.3 Öğrenci genel memnuniyet oranı	

78	PG4.4.4 Dış paydaş memnuniyet oranı	
79	PG4.4.5 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
80	PG5.1.1 İhtisaslaşma alanıyla ilgili TÜBİTAK, BAP ve bulunduğu bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile yürütülen proje sayısı	
81	PG5.1.2 İhtisaslaşma alanında patent/faydalı model başvuru sayısı	
82	PG5.1.3 İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/eğitim sayısı	
83	PG5.1.4 İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli ve TR Dizin dergilerde yayımlanan yayın sayısı	
84	PG5.1.5 İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	
85	PG5.2.1 İhtisaslaşma alanında TÜBİTAK ve BAP Projesi Sayısı	
86	PG5.2.2 İhtisaslaşma alanında teknoloji kullanımını içeren faaliyet sayısı	
87	PG5.2.3 İhtisaslaşma alanında yurtdışı kaynaklı projelere başvuru sayısı	
88	PG5.2.4 İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay/konferans/ sempozyum sayısı	
89	PG5.2.5 Fındık hastalık ve zararlılarına yönelik yapılan saha/arazi çalışma sayısı	
90	PG5.3.1 Fındık üretim hattı tesisi kurulum oranı (%)	
91	PG5.3.2 Fındık üretim tesisinde üretilen ürün çeşidi sayısı	
92	PG5.3.3 İhtisaslaşma alanında bulunduğu bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürüttüğü ortak çalışma sayısı	
93	PG5.3.4 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki özel sektör ile yürüttüğü ortak çalışma sayısı	
94	PG5.3.5 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki sivil toplum kuruluşları ile yürüttüğü çalışma sayısı	

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5. Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuz güçlü ve zayıf yönleri ile bunlara ilişkin tedbir ve öneriler aşağıda sunulmuştur.

A. Üstünlükler

Eğitim öğretim plan ve programları hazırlanırken Avrupa Konseyi tarafından belirtilen kriterlere uyumlu davranılması,

Öğretim elemanlarının üst düzey bir koordinasyonla çalışmaları ve bu durumun eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansması,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde teknolojik imkânlardan etkili olarak yararlanılması,

Eğitim öğretim faaliyetlerinin Avrupa Konseyi Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (CEFR) kapsamında Üniversitemiz farklı birimlerinde bulunan Zorunlu/İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programları için ortak olarak planlanması ve Öğretim elemanlarımızın üniversitemiz farklı birimlerinde okutulan yabancı dil derslerinde bu standartlara uygun planlama ve eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmesi,

Daha önce ilçelerdeki birimlerde zorunlu yabancı dil dersleri Uzaktan Eğitim yoluyla yüksekokulumuz personeli tarafından verilmeye başlanmıştı. Bu duruma ek olarak merkez yerleşkedeki bazı birimlerde de zorunlu yabancı dil dersleri Uzaktan eğitim sistemine dahil edilmesiyle bu derslerde program ve eğitim öğretim faaliyetleri açısından belirli bir standardın yakalanması.

B. Zayıflıklar

Çeşitli konularda yapılması düşünülen konferans, sempozyum gibi akademik etkinliklerin düzenlenmesinde gerekli kaynakların temininde sorunlar yaşanması,

Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin gereken sayının altında olması ve bu etkinliklere katılımın yeterli düzeyde olmaması,

Öğrencilerin faydalanabilecekleri bilişim sistemlerinin kurulamamış olması ve bu sebeple öğrencilerin internet tabanlı dil öğretim/öğrenim kaynaklarından yeterli düzeyde yararlanamamaları,

Okulumuzda İngilizce dışındaki Almanca, Çince, Rusça gibi uluslararası geçerliliği ve önemi olan, öğrencilerimize mesleki ve sosyal hayatlarında önemli katkılar sağlayabilecek dillerin öğretiminin henüz yapılamaması,

Okulumuzun kendine ait fiziki bir mekânının olmaması ve teknik ekipman yetersizlikleri nedeniyle zorluklar yaşanabilmektedir.

C. Değerlendirme

Yabancı dil derslerinde teknoloji kullanımının öğretim faaliyetlerinde önemli katkı sağladığı bilinmektedir. Ancak bu teknolojilerin kullanılabilmesi için gerekli teknik ekipmanları öğretim elemanlarımız çoğunlukla kendi imkanları dahilinde temin etmekte ve derslerde mümkün olduğunca kullanmaya çabalamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin çeşitli çevrimiçi etkinliklere ve sınıf içi uygulamalara katılımı için gerekli olan kablosuz internet altyapısının arzu edilen verimlilikte çalışmıyor olmasının eksikliği hissedilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz mevcut ekonomik koşullar ve uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri nedeniyle planladığı ulusal/uluslararası etkinlikleri gerçekleştirememiştir. Yeterli kaynakların sağlanması halinde bir sonraki faaliyet yılından başlayarak hem akademik personelin hem öğrencilerin hem de il ve komşu illerdeki paydaşların katılımı ve faydalanması için daha fazla sayıda ulusal ve/veya uluslararası etkinlikler düzenleyebilecektir. Yine ekonomik ve fiziki şartlar el verdiği ölçüde teknik, teknolojik ekipmanların sağlanması, derslerin güncel içeriklerle çeşitlendirilebilmesine imkan tanıyacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuz güçlü ve zayıf yönleri ile bunlara ilişkin tedbir ve öneriler aşağıda sunulmuştur.

D. Üstünlükler

Eğitim öğretim plan ve programları hazırlanırken Avrupa Konseyi tarafından belirtilen kriterlere uyumlu davranılması,

Öğretim elemanlarının üst düzey bir koordinasyonla çalışmaları ve bu durumun eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansması,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde teknolojik imkânlardan etkili olarak yararlanılması,

Eğitim öğretim faaliyetlerinin Avrupa Konseyi Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (CEFR) kapsamında Üniversitemiz farklı birimlerinde bulunan Zorunlu/İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programları için ortak olarak planlanması ve Öğretim elemanlarımızın üniversitemiz farklı birimlerinde okutulan yabancı dil derslerinde bu standartlara uygun planlama ve eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmesi,

Daha önce ilçelerdeki birimlerde zorunlu yabancı dil dersleri Uzaktan Eğitim yoluyla yüksekokulumuz personeli tarafından verilmeye başlanmıştı. Bu duruma ek olarak merkez yerleşkedeki bazı birimlerde de zorunlu yabancı dil dersleri Uzaktan eğitim sistemine dahil edilmesiyle bu derslerde program ve eğitim öğretim faaliyetleri açısından belirli bir standardın yakalanması.

E. Zayıflıklar

Çeşitli konularda yapılması düşünülen konferans, sempozyum gibi akademik etkinliklerin düzenlenmesinde gerekli kaynakların temininde sorunlar yaşanması,

Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin gereken sayının altında olması ve bu etkinliklere katılımın yeterli düzeyde olmaması,

Öğrencilerin faydalanabilecekleri bilişim sistemlerinin kurulamamış olması ve bu sebeple öğrencilerin internet tabanlı dil öğretim/öğrenim kaynaklarından yeterli düzeyde yararlanamamaları,

Okulumuzda İngilizce dışındaki Almanca, Çince, Rusça gibi uluslararası geçerliliği ve önemi olan, öğrencilerimize mesleki ve sosyal hayatlarında önemli katkılar sağlayabilecek dillerin öğretiminin henüz yapılamaması,

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kalite güvence standartlarına uyum ve uluslararası program akreditasyonu çalışmalarına henüz başlanamamış olması,

Okulumuzun kendine ait fiziki bir mekânının olmaması ve teknik ekipman yetersizlikleri nedeniyle zorluklar yaşanabilmektedir.

F. Değerlendirme

Yabancı dil derslerinde teknoloji kullanımının öğretim faaliyetlerinde önemli katkı sağladığı bilinmektedir. Ancak bu teknolojilerin kullanılabilmesi için gerekli teknik ekipmanları öğretim elemanlarımız çoğunlukla kendi imkanları dahilinde temin etmekte ve derslerde mümkün olduğunca kullanmaya çabalamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin çeşitli çevrimiçi etkinliklere ve sınıf içi uygulamalara katılımı için gerekli olan kablosuz internet altyapısının arzu edilen verimlilikte çalışmıyor olmasının eksikliği hissedilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz mevcut ekonomik koşullar ve uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri nedeniyle planladığı ulusal/uluslararası etkinlikleri gerçekleştirememiştir. Yeterli kaynakların sağlanması halinde bir sonraki faaliyet yılından başlayarak hem akademik personelin hem öğrencilerin hem de il ve komşu illerdeki paydaşların katılımı ve faydalanması için daha fazla sayıda ulusal ve/veya uluslararası etkinlikler düzenleyebilecektir. Yine ekonomik ve fiziki şartlar el verdiği ölçüde teknik, teknolojik ekipmanların sağlanması, derslerin güncel içeriklerle çeşitlendirilebilmesine imkan tanıyacaktır.

EKLER

Ek:1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenen amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun -/01/2025)